

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ШАРЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 июня 2025 года

№ 368

О Рабочей группе по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24

На основании статьи 40 Избирательного кодекса Костромской области (далее – Кодекс), постановления избирательной комиссии Костромской области от 16 июня 2025 года № 840 «О возложении полномочий окружных избирательных комиссий по выборам депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва на территориальные избирательные комиссии и утверждении образцов печатей», в целях осуществления приема документов и проверки достоверности сведений и данных, представляемых кандидатами в депутаты Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24, в соответствии с частями 7, 8, 10, 11, 12 статьи 71 Кодекса, а также для проведения проверки достоверности подписей избирателей и соответствующих им сведений, территориальная избирательная комиссия Шарьинского муниципального округа Костромской области **постановляет**:

1. Образовать рабочую группу по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24 (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить состав Рабочей группы (приложение № 1).
3. Утвердить Положение о Рабочей группе (приложение № 2).

4. Возложить контроль исполнения настоящего постановления на председателя территориальной избирательной комиссии Шарьинского муниципального округа Костромской области И.Н.Петрову.

Председатель
избирательной комиссии _____ И.Н.Петрова

Секретарь
избирательной комиссии _____ Н. В. Романова

Приложение № 1
Утвержден
постановлением территориальной
избирательной комиссии Шарьинского
муниципального округа
Костромской области
от 19 июня 2025 года № 368

Состав

рабочей группы по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24

- | | |
|-----------------|---|
| Петрова И.Н. | - председатель территориальной избирательной комиссии, руководитель Рабочей группы; |
| Промыслова Т.Б. | - заместитель председателя территориальной избирательной комиссии, заместитель руководителя Рабочей группы; |
| Романова Н.В. | - секретарь территориальной избирательной комиссии, секретарь Рабочей группы; |
| | Члены Рабочей группы: |
| Белорукова Е.Н. | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Дурнева Л.В. | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Купцов Н.В. | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса; |
| Симонов А.Г. | - член территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса |

Приложение № 2
Утверждено
постановлением территориальной
избирательной комиссии
Шарьинского муниципального округа
Костромской области
от 19 июня 2025 года № 368

ПОЛОЖЕНИЕ

О Рабочей группе по приему и проверке документов,
представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию
Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении
полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата
Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному
избирательному округу № 24

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по приему и проверке документов, представляемых кандидатами в территориальную избирательную комиссию Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24 (далее – Рабочая группа) в своей деятельности руководствуется Федеральными законами от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 67-ФЗ), от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях» (далее – Федеральный закон № 95-ФЗ), от 17 ноября 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы» (далее – Федеральный закон № 20-ФЗ), от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Избирательным кодексом Костромской области (далее – Кодекс), Положением об обеспечении безопасности информации в Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы», утвержденным постановлением ЦИК России от 23 июля 2003 года № 19/137-4, постановлениями избирательной комиссии Костромской области, настоящим Положением.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности использует программно-технические и коммуникационные возможности, предоставляемые

Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Выборы» (далее - ГАС «Выборы»).

1.3. Члены Рабочей группы и привлеченные специалисты, использующие в своей деятельности программно-технические и коммуникационные возможности ГАС «Выборы» и осуществляющие обмен информацией с администратором баз данных, обязаны неукоснительно соблюдать требования Федерального закона № 20-ФЗ, нормативных правовых актов Федерального центра информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и избирательной комиссии Костромской области в части, касающейся обращения с базами данных, персональными (конфиденциальными) данными об избирателях, кандидатах, иных участниках избирательного процесса.

1.4. Во избежание спорных, а также конфликтных ситуаций, связанных с доказыванием факта и времени представления или непредставления кандидатом документов, Рабочая группа может осуществлять аудио- и видеозапись процесса приема документов, о чем информирует кандидата.

2. Задачи и полномочия Рабочей группы

2.1. Задачами Рабочей группы являются прием документов, представляемых кандидатами, проверка их соответствия требованиям Федеральных законов № 67-ФЗ и 95-ФЗ, Кодекса, подготовка соответствующих проектов постановлений Комиссии.

2.2. Для реализации этих задач Рабочая группа:

2.2.1. Принимает документы, представляемые в территориальную избирательную комиссию Шарьинского муниципального округа Костромской области при исполнении полномочий окружной избирательной комиссии по выборам депутата Костромской областной Думы восьмого созыва по одномандатному избирательному округу № 24 (далее – Комиссия) кандидатом при выдвижении¹ (перечень указанных документов представлен в разделе 2 приложения № 1 к постановлению избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 804 «О перечне и формах документов, представляемых избирательными объединениями, кандидатами в избирательные комиссии при проведении выборов депутатов Костромской

¹ Период представления документов для уведомления о выдвижении кандидата - с 19 июня 2025 года до 18:00 8 июля 2025 года включительно.

областной Думы восьмого созыва по одномандатным избирательным округам» (далее – постановление от 26 мая 2025 года № 804).

Прием документов от кандидата осуществляется в соответствии с графиком работы, утвержденным постановлением избирательной комиссии Костромской области от 11 июня 2025 года № 822.

2.2.2. Проверяет полноту представленных кандидатом документов в Комиссию, соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к их оформлению, а также достоверность сведений о кандидате, выдвинутом по одномандатному избирательному округу № 24.

2.2.3. Принимает от кандидата подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения кандидата, список лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей, и иные документы, представляемые для регистрации² (перечень указанных документов представлен в разделе 3 приложения № 1 к постановлению от 26 мая 2025 года № 804).

2.2.4. Проверяет соблюдение требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к сбору подписей избирателей и оформлению подписных листов, достоверность сведений об избирателях, внесших в них свои подписи, а также достоверность этих подписей, составляет ведомость проверки подписных листов и готовит итоговый протокол проверки подписных листов.

2.2.5. Передает кандидату не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, копию итогового протокола проверки подписных листов.

2.2.6. Готовит документы для извещения кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, отсутствия каких-либо документов, предусмотренных Федеральным законом № 67-ФЗ, Кодексом, или несоблюдения требований Федерального закона № 67-ФЗ, Кодекса к оформлению документов, представленных в Комиссию.

2.2.7. Передает кандидату в случае наступления оснований, предусмотренных пунктом 9 части 2 статьи 81 Кодекса, не позднее чем за двое суток до заседания Комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос об отказе в регистрации кандидата, одновременно с копией итогового протокола проверки подписных листов заверенные копии ведомостей проверки

² С 10 июля до 18:00 19 июля 2025 года включительно – представление документов для регистрации кандидата.

подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными, а также копии официальных документов, на основании которых соответствующие подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.

2.2.8. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит проекты обращений в соответствующие органы с представлениями о проведении проверки достоверности сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатному избирательному округу № 24.

2.2.9. Принимает документы, необходимые для регистрации уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, доверенных лиц кандидата (перечни указанных документов представлены в разделах 5, 6 соответственно приложения № 1 к постановлению от 26 мая 2025 года № 804).

2.2.10. Во взаимодействии с контрольно-ревизионной службой при Комиссии готовит к опубликованию в периодических печатных изданиях и на официальном сайте избирательной комиссии Костромской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» сведения о доходах и об имуществе кандидатов, зарегистрированных по одномандатному избирательному округу № 24, иную информацию о кандидатах в порядке и объеме, предусмотренном нормативными актами избирательной комиссии Костромской области, Комиссии; к направлению в средства массовой информации сведений о выявленных фактах недостоверности представленных кандидатами сведений.

2.2.11. Готовит материалы, необходимые в случае обжалования решений Комиссии о регистрации либо об отказе в регистрации кандидатов по одномандатному избирательному округу № 24.

2.2.12. Готовит документы, связанные с отзывом избирательным объединением кандидата, снятием кандидатом, зарегистрированным кандидатом своей кандидатуры, на основании статьи 85 Кодекса (перечень указанных документов представлен в разделе 4 приложения № 1 постановления избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 804).

2.2.13. Готовит документы для прекращения полномочий уполномоченного представителя кандидата по финансовым вопросам, аннулирования регистрации доверенных лиц кандидата в случае их отзыва или

сложения полномочий указанных лиц по собственной инициативе (перечень указанных документов представлен в разделе 8 приложения № 1 постановления избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 804).

2.2.14. Принимает иные документы, представляемые кандидатом (перечень указанных документов представлен в разделах 9, 10 приложения № 1 постановления избирательной комиссии Костромской области от 26 мая 2025 года № 804).

Выдает незамедлительно кандидату документ, подтверждающий прием представленных в Комиссию документов для выдвижения и регистрации кандидата, с указанием даты и времени представления, начала и окончания приема, даты и времени заседания Комиссии, на котором планируется рассмотрение вопроса о регистрации кандидата.

Подтверждение о приеме документов составляется в двух экземплярах, один из которых передается кандидату, а другой хранится в Комиссии вместе с представленными документами. Все экземпляры Подтверждения о приеме документов сначала подписываются руководителем и (или) членом Рабочей группы, затем – кандидатом.

2.2.15. Готовит проекты решений Комиссии по направлениям деятельности Рабочей группы.

2.2.16. Осуществляет иные полномочия в целях реализации возложенных на Рабочую группу задач.

3. Состав и организация деятельности Рабочей группы

3.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Комиссии. В состав Рабочей группы входят члены Комиссии с правом решающего голоса.

3.2. К деятельности Рабочей группы в соответствии с частью 2 статьи 78 Кодекса могут привлекаться эксперты из числа специалистов органов регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, органов внутренних дел, учреждений юстиции, военных комиссариатов, члены нижестоящих избирательных комиссий, а также иных государственных органов.

3.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется путем проведения заседаний Рабочей группы или путем непосредственной реализации своих полномочий отдельными членами Рабочей группы по поручению руководителя Рабочей группы.

3.4. Руководитель Рабочей группы проводит заседания Рабочей группы по мере необходимости. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют более половины от установленного числа членов Рабочей группы, являющихся членами Комиссии с правом решающего голоса. На заседании Рабочей группы вправе присутствовать, выступать и задавать вопросы, вносить предложения члены Комиссии с правом решающего голоса, не являющиеся членами Рабочей группы, члены Комиссии с правом совещательного голоса, уполномоченный представитель кандидата по финансовым вопросам или доверенное лицо кандидата. Решения Рабочей группы принимаются большинством голосов членов Комиссии с правом решающего голоса, являющихся членами Рабочей группы.

3.5. Руководитель Рабочей группы или по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы, или член рабочей группы – член Комиссии с правом решающего голоса на заседании Комиссии представляет подготовленные на основании документов Рабочей группы проекты постановлений Комиссии. В отсутствие руководителя Рабочей группы его полномочия исполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

3.6. Документы, представляемые кандидатом, после их приема передаются для временного хранения секретарю Комиссии. Доступ к документам осуществляется с разрешения руководителя Рабочей группы.

3.7. Обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет Комиссия. Расходы на обеспечение ее деятельности осуществляются за счет денежных средств, выделенных на проведение выборов депутатов Костромской областной Думы восьмого созыва.